



Købs-/ Salgsbetingelser

(De Grafiske Fags Leverandørforening's købekontrakt)

Mellem

.....
(Herefter benævnt leverandøren)

Og

.....
(Herefter benævnt kunden)

Denne aftale er underskrevet i to eksemplarer, et til hver af parterne.

Sted.....

Sted.....

Dato.....

Dato.....

.....
For leverandøren

.....
For kunden

Standardaftale ved salg af grafisk produktionsudstyr

Denne standardaftale forudsætter individuel udfyldelse af følgende bilag:

- Bilag 1.** Specifikation af udstyr/software fra Leverandøren
- Bilag 2.** Kravspecifikation fra Kunden
- Bilag 3.** Køreplan/Installationsvejledning
- Bilag 4.** Specifikation af oplæring m.m.
- Bilag 5.** Overtagelsesprøve
- Bilag 6.** Pris - Betalingsmåde
- Bilag 7.** Vedligeholdelsesaftale
- Bilag 8.** Garantibestemmelser
- Bilag 9.** Ændringer i hovedaftalen udover det, som måtte fremgå af de øvrige bilag.

I tilfælde af, at der ikke er overensstemmelse mellem det aftale og det i bilagene anførte, er det bilagene, som gælder.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. LEVERANCENS OMFANG	4
2. OPLÆRING	4
3. INSTALLATION	4
4. OVERTAGELSESPRØVE	5
5. RISIKOOVERGANG OG FORSIKRING	6
6. VEDLIGEHOLDELSE OG GARANTI	6
7. FORBEDRINGER OG NYE VERSIONER	6
8. DISPOSITIONSRET TIL PROGRAMMER M.V.	7
9. EJENDOMSRET TIL UDSTYR	8
10. MANGLER VED LEVERANCEN -SANKTIONER	8
11. FØRSINKELSER AF LEVERANCEN -SANKTIONER	10
12. RETSLIG MANGEL (VANHJEMMEL)	10
13. MANGLENDE SAMARBEJDE FRA KUNDENS SIDE	11
14. VEDERLAG OG BETALINGSTIDSPUNKT	11
15. FORCE MAJEURE	11
16. TAVSHEDSPLIGT	12
17. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER	12
18. ÆNDRINGER	12
19. KONFLIKTLØSNING	12

1. Leverancens Omfang

Leverandøren skal levere det udstyr som er beskrevet i **bilag 1**. Ydermere skal såvel en teknisk-specifikation som en brugsvejledning følge med, sidstnævnte skal være på dansk, såfremt det er naturligt.

I det omfang der henvises til brochurer skal specifikationerne, som anses som en del af aftalen.

Leverandøren er ansvarlig for at udstyret og programmerne, som er angivet i bilag 1, stemmer overens, samt at systemet lever op til de i **bilag 2** specifikke krav.

Leverandøren er forpligtet til at informere kunden om eksisterende told og afgifter ved kontraktsindgåelsen.

2. Oplæring

Leverandørens ansvar for oplæring fremgår af **bilag 4**. Hvis ikke andet er nævnt i **bilag 4**, skal aftalt oplæring af kundens personel gennemføres førend kunden tager anlægget i brug. Normalt så tæt på overtagelsesprøven som muligt. Nærmere tidspunkt og perioder for oplæring skal fremgå af **bilag 4**.

3. Installation

3.1 Leverandørens forpligtelser

Installation skal foregå på det sted, som er angivet. Installationen foretages af leverandøren i det omfang, som det fremgår af **bilag 1**. udgifter afholdt i forbindelse med installationen, som dækkes af leverandøren, skal fremgå af dette bilag, dog jævnfør kundens forpligtelser i henhold til punkt 3.2, 4.3 og 13

Leverandøren er ansvarlig for at installere og færdiggøre udstyr og/eller programudstyr, sådan at de fungerer som en helhed jævnfør de krav og behov som fremgår af aftalen. Der skal gives skriftlig meddelelse til kunden om, at installationen er gennemført og at anlægget er klar til brug eller til igangsættelse af overtagelsesprøven indenfor de frister, som er fastsat i **bilag 5**.

Installationen og udførelsen af denne skal ske i henhold til den aftalte handlingsplan i **bilag 3**.

Forsinkes forberedelserne som følge af mangler og fejl ved installationsvejledningen, manglende oplysningspligt fra leverandørens side eller lignende, er dette ikke kundens ansvar.

I det omfang denne leverance skal benyttes sammen med udstyr og/eller programmer, som allerede er installeret hos kunden, er det kundens ansvar at sørge for opgradering af dette udstyr, så det kan fungere med det leverede i henhold til denne aftale. En sådan nødvendig opgradering skal fremgå af bilag 3 og udarbejdes i samarbejde med leverandøren.

3.2 Kundens forpligtelser

Kunden skal sørge for, at de rette betingelser er til stede, sådan at leverandøren kan udføre sine pligter i henhold til det aftalte.

Kunden er ansvarlig for, at de nødvendige forberedelser er gjort i henhold til leverandørens installationsvejledning, så installationen kan påbegyndes som angivet i **bilag 3**.

Hvis overtagelsesprøven ikke afholdes, er det kundens forpligtelse straks at undersøge udstyret/leverancen.

4. Overtagelsesprøve

4.1 Generelt

I det omfang det fremgår af **bilag 5**, skal der straks efter, at udstyret er leveret afholdes en overtagelsesprøve. Overtagelsesprøven skal gennemføres som beskrevet i **bilag 5**. Resultatet skal opfylde de krav, som er specificeret i **bilag 2**. I det omfang kunden ikke accepterer resultatet af overtagelsesprøven, skal denne umiddelbart efter meddele dette og senest en uge efter overtagelsesprøvens afslutning skriftligt angive årsagen hertil.

Indtil overtagelsesprøven er godkendt, har leverandøren til enhver tid adgang til udstyret/leverancen.

Den dag overtagelsesprøven jævnfør ovenstående er godkendt, skal udstyr og/eller programudstyr regnes som værende leveret og garantibestemmelserne træder i kraft.

I det omfang kunden opdager fejl og mangler på dele af leverancen, men til trods herfor uden større besvær har taget udstyret i brug, regnes kun de dele af leverancen, som er behæftet med mangler, for ikke at være leveret. Dette indvirker ikke på kundens ret til at hæve købet.

4.2 Leverandørens forpligtelser

I de tilfælde hvor leverancen ikke godkendes, skal leverandøren udbedre manglen så hurtigt som muligt og en ny test skal gennemføres så hurtigt dette lader sig gøre. Eventuelle ekstraleverancer med det formål at opfylde kravsspecifikationen i **bilag 2**, dækkes af leverandøren.

Ved delvis godkendelse af leverancen gælder samme betingelser, som nævnt i ovenfor, for de dele af leverancen, som ikke godkendes.

Leverandøren afholder selv sine egne udgifter i forbindelse med overtagelsesprøven.

4.3 Kundens forpligtelser

Kunden skal bidrage med nødvendig personel for at overtagelsesprøven, samt eventuelle justeringer, kan gennemføres. Kunden dækker udgifter til forbrugsmateriale indtil første overtagelsesprøve

er afsluttet. Er det nødvendigt med flere overtagelsesprøver aftales det mellem parterne, hvem der naturligt dækker omkostningerne ved behov for yderligere forbrugsmateriale.

I det omfang første overtagelsesprøve ikke accepteres, skal kunden føre logbog over problemerne.

5. Risikoovergang og forsikring

Risikoen for skade på udstyret/programmet ved en tilfældig hændelse overgår til kunden på det tidspunkt den enkelte del er anbragt i kundens lokaler. Efter dette tidspunkt har kunden ansvaret for, at udstyret er forsikret.

6. Vedligeholdelse og Garanti

6.1 Vedligeholdelsesaftale

Samtidig ved indgåelsen af denne aftale kan indgås aftale om garantiarbejde, vedligehold og programservice, Vedligeholdelsesaftalen vedlægges som **bilag 7**.

Heraf skal betingelser mht. arbejdsomkostninger, rejseomkostninger, hotel og diæter fremgå.

6.2 Garantibestemmelser

Leverandøren garanterer, i henhold til **bilag 1**, leverancen fri for mangler i en periode på 12 måneder, dog ikke længere end dokumenteret underleverandør eller fabriksgaranti, regnet fra den dag varen ansås som leveret. For udskiftede dele gælder samme bestemmelser.

Forbrugsdele omfattes ikke af garantien.

Forudsat at det drejer sig om normal agtsom brug fra kundens side, skal leverandøren i garantiperioden udbedre fejl og mangler samt udskifte defekte dele på udstyr, som omfattes af denne aftale, sådan at leverancen opfylder krav og specifikationer.

Dækning af udgifter til rejse-, diæt-, ophold og deslige i leverancens garantiperiode aftales i **bilag 8**.

Garantiarbejde udføres indenfor almindelig arbejdstid. Rekvireres arbejdet udført efter normal arbejdstid, påhviler det kunden at betale disse meromkostninger.

Denne leverances specifikke garantibestemmelser mht. underleverandørens garantitider fremgår af **bilag 8**.

7. Forbedringer og Nye Versioner

7.1 Forbedringer af udstyr

Efter at aftalen er underskrevet, bør leverandøren så snart det findes rimeligt give oplysninger og tilbud til kunden om forbedringer, modifikationer, ekstra udstyr til det leverede udstyr og udskiftning af leveret udstyr med forbedrede modeller med tilhørende dokumentation. (i det omfang dette ikke fremgår af en eventuelt indgået vedligeholdelsesaftale)

7.2 Programversioner, nye programmer

Tilsvarende bør leverandøren så snart det er rimeligt, give kunden oplysninger om nye programversioner, og om nye programmer af interesse for kunden samt forbedringer af de allerede leverede programmer. Han bør endvidere tilbyde dokumentation, som gør det muligt for kunden at benytte disse nyheder i praksis (i den grad dette ikke følger af en eventuelt indgået vedligeholdelsesaftale)

I det omfang en ny programversion kræver opgradering af udstyret, skal leverandøren give oplysninger om dette og om eventuelle konsekvenser for driften af kundens anlæg.

8. Dispositionsret til Programmer m.v.

8.1 Leverandørens forpligtelser

Leverandøren overfører til kunden en begrænset, løbende dispositionsret til programmerne, som omfattes af denne leverance. De immaterielle rettigheder til programmerne forbliver hos leverandøren eller dennes underleverandører. Dette gælder både standard og specialudviklede programmer.

Leverandøren har ansvaret for, at kunden modtager den aftalte dispositionsret til programmerne, og at denne kan udnyttes uden at krænke tredjemands ophavsret eller lignende rettigheder.

Dispositionsretten til programmerne gælder ved brug af det udstyr, som denne aftale omfatter. Andet udstyr kan benyttes, når dette er nødvendigt på grund af forbigående driftsproblemer med det udstyr som dispositionsretten gælder for.

8.2 Kundens Forpligtelser

Kunden kan kun benytte det antal programkopier, som der er erhvervet dispositionsret til og må under ingen omstændigheder, ud over det som følger af denne aftale, kopiere programmer. Dette begrænser ikke retten til at kopiere med henblik på backup.

Ændringer i standard programmer er ikke tilladt.

For enkelte typer standardprogramvarer ("krympeplast-pakkede" PC-programmer og tilsvarende) er der angivet specielle brugerbetingelser, som leveres sammen med det enkelte program. Disse betingelser vægtes da højere end bestemmelserne nævnt i ovenstående afsnit. Det forudsættes, at det er angivet i **bilag 1**, hvilke programmer dette gælder, og at gældende betingelser for disse er gennemgået af kunden og godkendt ved underskrivelse af denne aftale.

9. Ejendomsretten til udstyr

9.1 Ejendomsforbehold

Sælger forbeholder sig med de begrænsninger, der følger af ufravigelige retsregler, ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen med tillæg af påløbne omkostninger er betalt til sælger eller til den, han har tiltransporteret sin ret, i overensstemmelse med betalingsbetingelserne aftalt i **bilag 6**.

10. Mangler ved Leverancen -sanktioner

10.1 Definition

I det omfang leverancen ikke opfylder kravspecifikationerne i **bilag 2**, foreligger der en mangel. I det omfang manglen fører til at overtagelsesprøven ikke accepteres på aftalte leveringstidspunkt, foreligger der forsinkelse og bestemmelse i pkt.11 gælder.

10.2 Reklamationsbestemmelser

Såfremt manglen omgående påberåbes skriftligt og indenfor aftalt garantiperiode, skal leverandøren uden ugrundet ophold udbedre manglen i henhold til pkt.6.2

Afhjælpning af manglen skal ske uden ugrundet ophold efter at leverandøren har fået besked om manglen. Afhjælpning kan ske ved udbedring, omlevering, efterlevering eller ekstraleverancer.

I det omfang leverandøren ikke har påbegyndt arbejdet med at afhjælpe manglen inden aftalt tidsfrist, eller parterne inden denne tid ikke er blevet enige om udsættelse af leveringsfristen, kan kunden for leverandørens regning og efter nærmere skriftlig varsel lade tredje part foretage afhjælpningen.

Mangler som påberåbes efter udløb af garantiperioden jævnfør **bilag 8**, er leverandøren kun forpligtet til at afhjælpe, i det omfang kunden er villig til at dække sådanne ydelser i henhold til leverandørens normale vilkår. Efter udløb af garantiperioden kan kunden hverken hæve eller fremsætte erstatningskrav, medmindre der eventuelt foreligger hjemmel for det i pkt.10.5

10.3 Prisafslag ved mangler

Hvis det trods gentagne forsøg ikke er lykkedes leverandøren at afhjælpe en mangel, kan kunden kræve forholdsmæssig afslag på den del af leverancen, som manglen omfatter. Dog maksimalt med den i **bilag 8** nærmere fastsatte % - sats af købesummen af den respektive del. Prisafslag udelukker ikke erstatning jævnfør pkt.10.4

10.4 Erstatning ved Mangler

I det omfang kunden lider økonomisk tab som følge af manglen, kan denne kræve erstatning for påregnelige og dokumenterede direkte tab. Følgeskader og andre indirekte tab erstattes ikke.

Erstatningen er begrænset til maksimum den i **bilag 8** nærmere fastsatte %-sats af vederlaget for det mangelfulde udstyr, ekskl. moms. Derudover gælder almindelige erstatningsregler og betingelser, som blandt andet regulerer leverandørens ansvar ved forsæt eller grov uagtsomhed.

10.5 Hæve ved mangler

Såfremt manglen ikke er udbedret inden 3 måneder efter, at den er blevet påberåbt (skriftlig reklamation) eller begge parter er enige om, at manglen ikke kan udbedres uden væsentlig ulempe for kunden og manglen har væsentlig betydning for kundens brug, kan kunden hæve købet.

Ved hæve af køb skal hver af parterne tilbagelevere det de har modtaget. Selve afviklingen gennemføres efter nærmere aftale mellem parterne. Der skal ikke beregnes rente eller leje for nogen af parterne.

I det omfang kunden har lidt økonomisk tab på grund af manglen, kan denne kræve dette tab erstattet også i de tilfælde hvor købet hæves. Følgeskader og andre indirekte tab erstattes ikke. Erstatningen begrænses til den i **bilag 8** nærmere fastsatte % af kontraktsummen. Demonterings omkostningerne dækkes af leverandøren. Kunden kan ikke demontere udstyret selv uden skriftlig samtykke.

10.6 Fejl som skyldes kunden

Ved fejl som skyldes uagtsomhed hos kunden, dennes ansatte eller andre som må ligestilles med kunden, vil leverandøren foretage en tilsvarende udbedring som nævnt i ovenstående, men da mod normal betaling.

Forandring eller indgreb i det solgte udstyr fra kundens side eller nogen som denne har givet be- myndigelse hertil, uden leverandørens skriftlige samtykke, fritager leverandøren for et hvert ansvar.

11. Forsinkelser af leverancen -sanktioner

11.1 Definitioner

Kontraktens **bilag 2 og 3** definerer om leveringstiden er fast eller vejledende. Ved overskridelse af fast leveringstid, herunder ikke accepteret overtagelsesprøve jævnfør punkt 4.1 og **bilag 5**, foreligger forsinkelse.

11.2 Varsel om forsinkelse

I det omfang det må antages, at installationen ikke kan ske i henhold til aftalen, skal leverandøren uden ugrundet ophold give kunden skriftlig meddelelse herom.

11.3 Erstatning ved forsinkelse

Ved forsinkelse kan kunden kræve erstatning i henhold til de erstatningsregler, principper og betingelser med de begrænsninger som følger af punkt 10.4

11.4 Hæve ved forsinkelse

I det omfang forsinkelsen varer mere end xx dage, har kunden mulighed for at hæve købet. Erstatning i henhold til punkt 11.3 kan kræves, selvom købet hæves. Ønskes hævebeføjelsen udnyttet, skal det varsles med en frist på 14 dage.

12. Retslig Mangel (Vanhjemmel)

Med retslig mangel menes, at leverandøren ikke retsligt havde mulighed for at sælge, og/eller at råde over det leverandøren efter denne aftale har forpligtiget sig til at levere til kunden. Skulle der blive rejst noget krav fra tredjepart på grund af opretshavskrænkelse m.m., som har sammenhæng med en del af leverancen efter denne aftale, forpligter leverandøren sig til for egen regning at føre forhandlingen, evt. retssagen, for kunden.

Fra det tidspunkt leverandøren overtager sagen, forpligter kunden sig til at bistå leverandøren, mod en eventuel godtgørelse, men vil ikke optræde på egen hånd under retssagen.

I det omfang der gøres indvendinger, kan leverandøren bestemme hvilke tiltag der skal ske, for at kunden kan benytte udstyret på lovlig vis.

I det omfang leverandøren ikke kan afhjælpe den retslige mangel, kan kunden hæve købet med øjeblikkelig virkning. Reglen i punkt 10.4 træder da i kraft.

13. Manglende samarbejde fra kundens side

I det omfang leverandørens opfyldelse hindres af forhold, som kunden har ansvaret for, eller kunden i øvrigt ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til aftalen, kan leverandøren kræve vederlag, for de dokumenterede merudgifter han bliver påført som følge af dette.

14. Vederlag og betalingstidspunkt

14.1 Indledning

Kunden skal betale vederlaget på en sådan måde og til de tider, som er nævnt i **bilag 6**. Priserne opgøres altid eksklusiv moms. Hvis prisen er aftalt i fremmed valuta og der sker en ændring i valutakursen fra aftalen blev indgået til betaling sker, justeres salgsprisen tilsvarende.

Vederlaget skal omfatte alle de udgifter leverandøren påtager sig til transport og forsikring under transport af udstyr, programudstyr og dokumentation fra produktionssted, lager eller tidligere brugssted, samt told eller andre offentlige afgifter. Dette inkluderer også udgifter til forsikring frem til tidspunktet for risikoens overgang, jævnfør punkt 5.

14.2 Forsinket betaling

Der foreligger forsinkelse med hensyn til betalingen, når terminerne i henhold til **bilag 6** ikke opfyldes, med mindre kunden har rimelig grund til at tilbageholde betalingen.

14.3 Erstatning ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling svarer kunden morarenter som aftalt i **bilag 6**. Leverandøren kan kræve de dokumenterede merudgifter erstattet, som han bliver påført af kundens betalingsmislighold.

14.4 Hæve ved forsinket betaling

I det omfang kunden ikke betaler til aftalt tid og der ikke foreligger en rimelig grund for en tilbageholdelse af købesummen, kan leverandøren sende kunden en skriftlig varsel om, at aftalen bliver hævet, i det omfang betalingen ikke er sket inden 45 dage efter at kunden modtager varslet. Købet kan ikke hæves, i det omfang kunden betaler den forfaldne regning med tillæg af renter før fristens udløb.

15. Force Majeure

Skulle der opstå en ekstraordinær situation, som ligger uden for parternes kontrol og som umuliggør opfyldelse af forpligtelserne i denne aftale og som efter sædvanlig køberetlige regler må regnes som force majeure, skal modparten varsles om dette uden ugrundet ophold. Den ramte parts forpligtelser

suspenderes så længe den ekstraordinære situation varer. Den anden parts modydelse suspenderes i samme tidsrum.

Modparten kan i force majeure-situationer med den ramte parts samtykke blot annullere aftalen eller i det omfang situationen varer eller må antages at ville vare længere end 90 dage, regnet fra det tidspunkt situationen indtræder og da bare med 15 dages skriftlig varsel.

16. Tavshedspligt

Parterne, inklusiv parternes ansatte og andre som handler på vegne af parterne i forbindelse med leverancen, skal behandle alle fortrolige oplysninger og materiel som forretningshemmeligheder og følgelig bevare tavshed herom. Tilsvarende gælder fortroligt stemplet oplysninger om nogens personlige forhold, oplysninger som kan skade en af parterne eller som kan udnyttes af udenforstående forretningsmæssigt.

Parterne forpligtiger sig til at tage de nødvendige forholdsregler for, at tavshedspligten bliver efterlevet.

17. Overdragelse af rettigheder og pligter

Parterne kan, hverken alene helt eller delvist overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til nærværende aftale, medmindre den anden parts skriftlige samtykke foreligger..

18. Ændringer

Ændringer i denne aftale skal ske skriftligt og være undertegnet af begge parter. Ændringer vedlægges som et ekstra bilag.

19. Konfliktløsning

Uoverensstemmelser eller konflikt mellem parterne om forståelse og gennemførelse af denne aftale bør løses i mindelighed. Begge parter kan skriftlig indkalde den anden part til møde med fem arbejdsdages varsel med henblik på at drøfte forhold, som opstår i forbindelse med gennemførelsen af denne aftale.

Tvister afgøres ved de ordinære domstole med mindre parterne bliver enige om noget andet. Værneting er leveringsstedet i henhold til denne aftale.

Bilag 1 til DGFL's købekontrakt

Leverandørens løsningspecifikation.

Specifikation af udstyr og standard programudstyr samt leverandørens forudsætninger overfor kunden.

1. Leverandørens løsningspecifikation

1.2 Specifikation af udstyr og standard programudstyr

1.3 Forudsætninger og krav til kunden samt eventuelle forbehold

Leverandøren er ansvarlig for at give kunden tilstrækkelige oplysninger i forbindelse med alle forhold, som kan være af betydning for en vellykket installationsforberedelse og drift af anlægget. Hvis ikke andet er bestemt, skal der oplyses om eventuelle krav, som må stilles i forbindelse med telekommunikation, beregning af strømforsyning, sikring mod tab af data og ødelæggelse af anlæg i tilfælde af strømsvigt, sikring mod uautoriseret adgang til anlægget og andre konkrete forhold for denne anskaffelse, som eventuelt ikke fremgår af installationsvejledningen eller tilsvarende.

2. Leverandørens funktionsmæssige beskrivelse af tilbudt leverance.

3. Leverandørens forudsætninger som ligger til grund for løsningsforslaget

4. Leverandørens forbehold mht. kundens kravspecifikation

Præciseringer og afvigelser leverandøren har foretaget i forhold til kundens kravspecifikation og udtrykte forudsætninger og forventninger fra kundens side.

5. Projektleder/projektansvarlig

Bilag 2 til DGFL's købekontrakt

Kundens kravspecifikation og formål med anskaffelsen

Alle felter skal udfyldes med ja eller nej

JA

NEJ

Kunden udarbejder selv kravspecifikation uden bistand fra eksterne konsulenter.

Kunden engagerer udenforstående konsulenter, som hjælper til ved udarbejdelsen af kravspecifikationen, men som ikke selv skal være leverandører af selve løsningen.

Kunden beder leverandøren af anlægget om at bistå med udarbejdelsen af en kravspecifikation, der afdækker kundens behov og formålet med anskaffelsen. Kunden skal godkende kravspecifikationen og overtage ansvaret for denne i henhold til aftalens punkt 1.1 b, sådan at denne kan udgøre aftalens bilag 1.

Kravspecifikationens Indhold

1 Kravspecifikationens baggrund

2 Anskaffelsens formål

3 Kundens krav herunder

- Funktionalitet
- Kapacitet
- Tilgængelighed
- Brugergænseflader
- Udbyggelighed
- Vedligehold/videreudvikling
- Information, oplæring o.g.l
- Miljøforhold

4 Leverandørens faglige kompetence

5 Leverancen har fast leveringstid

Leverancen har vejledende leveringstid

Bilag 3 til DGFL's købekontrakt

Køreplan, installation og Installationsvejledning

1 *Handlingsplan* til installationen

1.1 Installationsforberedelser/installationsvejledning udført af kunden

Forberedelserne til installationen skal sædvanligvis være færdige i god tid før det aftalte installationstidspunkt (aflevering af leverancen på installationsstedet) og senest inden den frist, som er fastsat i dette bilag.

Frist til kunden

- Kabling.....
- Køleanlæg.....
- Elektricitetsforsyninger....
- Bygningsmæssige ændringer og tilpasninger.....
- Brandsikring.....

1.2 Forberedelsesfase

Gennemført dato

- Leverandørens afsluttende inspektion.....
- Leverandørens godkendelse af installationsstedet.....
- (eller kundens egenmelding):.....

1.3 Installationsfase

Forventet start i uge:

- Installations af udstyr og programudstyr hos kunden i uge:.....
- Gennemført installation:.....
- Gennemført oplæring:..... (se eventuelt kursusoplæg)

1.4 Overtagelsesprøve

Jævnfør **bilag 5**

1.5 Installationsomkostninger

Dækkes per time og er aftalt med en timepris på Dkr.....

1.6 Vedlagt skitse over areal

1.7 Levering er aftalt med fast leveringstid

Levering er aftalt med vejledende leveringstid

Bilag 4 til DGFL's købskontrakt

Specifikation af ydelser, f.eks. dokumentation, bistand ved installation, oplæring, anden sagkyndig bistand, andre tillægsydelser.

1. **Indhold:** Dette bilag specificerer eventuelle andre ydelser, som er aftalt.
- 1.1 **Oplæring, tidspunkt for oplæring**
- 1.2 **Dokumentation** udover standardaftale
- 1.3 **Bistand ved installation** udover standardaftale
- 1.4 **Anden sagkyndig bistand/konsulenttjenester**
- 1.5 **Installation/opstart**
- 1.6 **Demontering og bortskaffelse af gammelt udstyr og lignende.**
- 1.7 **Kabelføring**
- 1.8 **Brugerstøtte - Help Desk**
- 1.9 **Projektering/planlægning/projektledelse**
- 1.10 **Andre tillægsydelser**

Aftalte tillægsydelser skal betales i Dkr:.....

Bilag 5 til DGFL's købekontrakt

Overtagelsesprøvens indhold og omfang

Alle felter skal udfyldes med ja eller nej

JA

NEJ

Alternativ A:

Parterne gennemfører overtagelsesprøven i henhold til den checkliste, som udarbejdes. De aktuelle checkpunkter gennemgås og markeres med dato og underskrift, når overtagelsesprøven er tilfredsstillende gennemført i henhold til de aftalte krav.

Alternativ B:

Overtagelsesprøven gennemføres ved, at parterne specifikt angiver, hvordan prøven skal gennemføres med hensyn til test af funktionalitet, kapacitet, driftsstabilitet og øvrige kvalitative krav og forudsætninger, som måtte være angivet. Kravene til prøven for, at leverancen kan godkendes følger af bilag 2.

Alternativ C:

Prøvetesten gennemføres ved, at kunden tager leverancen i brug over en nærmere angivet tidsperiode og derefter godkendes leverancen under forudsætning af, at anlæggets driftsstabilitet over en periode påarbejdsdage (kl.....til kl.....) er mindst.....% af arbejdstiden. Fejlretningstider regnes fra fejlen opstår til fejlen er rettet. Tilkaldetid trækkes ikke fra, medmindre dette er udtrykkeligt specificeret i aftalen.

Efter leverandørens inspektion og skriftlige godkendelse for installationsstart, er kunden fri for ansvar ved eventuel forsinkelse af installationen og godkendelse af leverancen på grund af fejl og mangler ved lokalets indretning m.m., som leverandøren burde have opdaget ved omhyggelig inspektion.

Leverandørens inspektion skal dog ikke opfattes som en accept af, at elektricitetsforsyningerne overholde forskrifterne, eller at klimaanlægget svarer til sine specifikationer, med mindre disse indgår i leverancen.

Bilag 6 til DGFL's købekontrakt

Samlet pris, prisbestemmelser og betalingsbetingelser

- 1. Indhold
- 1.1 Pris
- 1.2 Prisbestemmelser, herunder valutaforhold
- 1.3 Betalingsbetingelser

Af de under punkt 1 nævnte vederlag skal posterne.....betales ved forfald i henhold til faktura, mens de øvrige, som udgør kroner.....(ekskl. moms) skal betales som følger:

- (1).....% ved aftaleindgåelse/-underskrivelse
- (2).....%ved installation
- (3).....%ved egentlig godkendelse

Moms for (1) - (3) skal betales i forbindelse med betaling af 2. rate

Gældende morarente er xx % pro anno

Bilag 7 til DGFL's købekontrakt

Vedligeholdelsesaftale -egen aftale

Bilag 8 til DGFL's købekontrakt

For denne leverance gælde følgende garantibestemmelser baseret på underleverandørens/fabrikkens betingelser